



---

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

### AVISO

NOS TERMOS DO EDITAL01/2017 COM A RETIFICAÇÃO FEITA PELO EDITAL 002/2017, **NO TÍTULO 3. DAS INSCRIÇÕES E PROCESSO SELETIVO, Item 3.1.** a Inscrição deverá ser efetuada por meio de entrega da Ficha de Inscrição (anexo III) e Ficha de Pontos ( anexo IV) e demais documentos, no período de 22 e 23/03/2017, das 09h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min (horário de MS) **PESSOALMENTE** na Secretaria Da Câmara Municipal, Rua Tenente Antônio João, 1079, Fátima do Sul- MS

Os candidatos poderão imprimir o modelo de Ficha de Inscrição e Ficha de Contagem de Pontos, publicadas abaixo e levar devidamente preenchidas com letra legível, anexando os documentos originais e 01 cópia, conforme a exigência para o cargo.



# Câmara Municipal de Fátima do Sul

A casa do Cidadão Fatimassulense



## FICHA DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N°. 001/2017.

ANEXO III -

INSCRIÇÃO N° \_\_\_\_/2017

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Endereço: Rua \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Complemento \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ SSP \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**Assinale ( X ) em apenas uma opção de Cargo.**

### **CARGO DE INSCRIÇÃO ( Nível ENSINO MÉDIO)**

( ) – ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO

( ) – TELEFONISTA

### **CARGO PARA INSCRIÇÃO ( Nível ENSINO FUNDAMENTAL)**

( ) - MOTORISTA - Nº Reg. CNH \_\_\_\_\_ Validade \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

( ) – CONTÍNUO ( SERVENTE)

( ) – CONTÍNUO ( COPEIRO)

( ) – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

( ) VIGIA

### **Documentos Anexos**

( ) RG - ( ) CPF - ( ) Título de Eleitor - ( ) Comprovante de Escolaridade ( ) Quitação Eleitoral

( ) CNH ( ) Outros documentos curriculares.

Eu, abaixo assinado, declaro conhecer e aceitar todas as normas do Processo Seletivo Simplificado Edital N°. 001/2017, da Câmara Municipal de Fátima do Sul, bem como a legislação pertinente sobre a contratação.

Fátima do Sul, \_\_\_\_ de Março de 2017

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Candidato(a)





**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA – EDITAL 01/2017**

**ANEXO IV**

**FICHA DE CONTAGEM DO TEMPO DE SERVIÇO PÚBLICO E TÍTULOS PARA PONTUAÇÃO**

<b>ESPECIFICAÇÃO DO TÍTULO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>TOTAL ATÉ O LIMITE DE 25 PONTOS</b>	<b>COMPROVANTES</b>
Tempo de experiência no serviço público.	<b>1,0 por ano até o limite de 15p.</b>		Certidão ou Declaração de Tempo de Serviço expedida pelo Órgão.
Conclusão do Curso de Ensino Médio quando não constituir requisito para o cargo.	<b>10</b>		Certificado, Diploma ou Atestado de CONCLUSÃO expedido pela Unidade Educacional.
Conclusão do Curso Superior quando não constituir requisito para o cargo.	<b>10</b>		Certificado, Diploma ou Atestado de CONCLUSÃO acompanhado do respectivo Histórico Escolar expedido pela Unidade Educacional.
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS .....</b> _____			
<p><b>OBS: A atribuição de pontos de escolaridade além do requisito, obedecerá o prescrito no Edital 01/2017, n o Título DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO, ITEM 7.1, 1 E 2.</b></p>			